

(pieczęć wnioskodawcy)

**Burmistrz Drawna**  
**u. Kościelna 3**  
**73-220 Drawno**

## **Wniosek**

**o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

1. **Nazwa własna obiektu** .....  
adres obiektu .....  
numer telefonu ..... e-mail .....
2. **Nazwa przedsiębiorstwa** .....  
**imię i nazwisko wnioskodawcy** .....  
adres .....  
nr NIP ..... nr KRS (o ile posiada) .....  
numer telefonu\*..... e-mail\*.....
3. Oświadczam, że obiekt zgłaszany do ewidencji spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe - określone w ustawie z dn. 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz w rozporządzeniu z dn. 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
4. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się pisemnie informować o każdej zmianie, w terminie natychmiastowym od jej zaistnienia.

### Uwagi:

1. Na terenie Gminy Drawno ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Drawna. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Opis obiektu - zał. nr 1.
2. Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych - zał. nr 2.

\* podanie danych kontaktowych oznaczonych \* jest dobrowolne, ale przyspieszy kontakt i załatwienie sprawy z wnioskodawcą

**1. Dane o obiekcie / polu biwakowym**

Nazwa własna obiektu	
Adres	
Telefon	
Strona internetowa	
e-mail	

**2. Okres świadczenia usług:**Całoroczny Sezonowy  w okresie od..... do .....**3. Liczba miejsc noclegowych:**

Wyszczególnienie	Liczba ogółem	W tym z łazienką	Łącznie miejsc noclegowych	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
Mieszkania				Liczba stanowisk dla namiotów: .....
Pokoje 1-osobowe				
Pokoje 2-osobowe				
Pokoje 3-osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych: .....
Pokoje 4-osobowe				
Pokoje ponad 4-osobowe				
Domki turystyczne				

Ogółem liczba pokoi: .....

Ogółem liczba miejsc noclegowych: .....

**4. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych:** podjazd winda w łazience w wc

**5. Wyposażenie obiektu w urządzenia sportowo - rekreacyjne:**

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Basen kryty		Pokój zabaw / plac zabaw dla dzieci	
Basen odkryty		Sauna	
Bilard		Siłownia	
Boisko do siatkówki / koszykówki		Solarium	
Kort tenisowy		Tenis stołowy	
Mini golf		Wypożyczalnia rowerów	
Możliwość jazdy konnej		Wypożyczalnia sprzętu wodnego	
Inne:			

**6. Usługi gastronomiczne**

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Aneks kuchenny w pokoju		Kuchnia samoobsługowa	
Czajnik elektryczny i naczynia w pokoju		Lodówka w pokoju	
Dostęp do czajnika i naczyń (np. na korytarzu)		Restauracja lub bar w obiekcie	
Dostęp do lodówki (np. na korytarzu)		Śniadania w cenie	
Jadalnia		Śniadania za dopłatą	
Inne:			

**7. Dodatkowe usługi i udogodnienia**

Wyszczególnienie	x - tak	Wyszczególnienie	x - tak
Akceptacja kart płatniczych		Przechowalnia bagażu	
Akceptacja zwierząt domowych		Recepcja całodobowa	
Dostępna pralka		Sala konferencyjna	
Grill		Telefon	
Informacja o mieście, regionie		Telewizor w pokojach	
Internet		Znajomość języka angielskiego	
Ogród		Znajomość języka niemieckiego	
Parking na terenie obiektu		Znajomość języka rosyjskiego	
Inne języki (jakie?):			
Inne usługi dodatkowe:			

**MINIMALNE WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW,  
W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE**

(Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tekst jednolity Dz.U.2017.2166)

Lp.	Wymagania	X spełnia
<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu.	
2.	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>		
1.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
2.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
3.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
4.	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiot, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>		
1.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
2.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>	
3.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. – 15	
4.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno palny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>		
1.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> – na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )	
2.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamknięte szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
3.	Dostęp do w.h.s. jak w p. III.3 i III.4	

<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>		
1.	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> :	
	1) pokój 1- i 2- osobowy – 6 m <sup>2</sup>	
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>	
2.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
3.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
4.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
5.	Zasłony okienne zaciemniające	
6.	Dostęp do w.h.s. jak w p. III.3 i III.4	
7.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny	
<b>VI. Dla pól biwakowych</b>		
1.	Ogrodzenie terenu <sup>4)</sup>	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>5)</sup>	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>6)</sup>	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

**W kolumnie 3 zaznaczyć „x” spełnienie wymagań**

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- <sup>1)</sup> dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia,
  - <sup>2)</sup> minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach,
  - <sup>3)</sup> w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%
  - <sup>4)</sup> może być prowizoryczne
  - <sup>5)</sup> dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone,
  - <sup>6)</sup> na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych - biotoalety
- w.h.s. węzeł higieniczno-sanitarny

**Klauzula informacyjna**  
**o przetwarzaniu danych osobowych**  
**w Urzędzie Miejskim w Drawnie**

---

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Drawnie** reprezentowany przez **Burmistrza Drawna** z siedzibą w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, tel.: (95) 768 21 11, adres e-mail: poczta@drawno.pl.
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Drawnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drawnie za pośrednictwem poczty elektronicznej: pjackiewicz@drawno.pl, pod numerem telefonu: 664 773 699 lub pisemnie na adres Administratora Danych.
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym należących do zadań własnych gminy lub gminie zleconych i powierzonych;
  - wykonywania zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi;
  - prowadzenia postępowania w sprawach indywidualnych należących do właściwości Burmistrza;
  - wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Burmistrzu;
  - wykonywania umów, których Pani/Pan jest stroną lub podejmowania działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
  - niezbędność do wykonywania umowy zawartej z Panią/Panem;
  - niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciężącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - niezbędność do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi;
  - Pani/Pana zgody – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3 dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
8. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych; ich sprostowania/poprawienia; usunięcia, chyba, że ich przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów określonych w pkt. 3; ograniczenia ich przetwarzania; przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Drawnie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt. 3.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)